

**Bártfai Barnabás**  
BÁRTFAI BARNABÁS

# **PowerPoint 2019**

## **ZSEBKÖNYV**

ZSEBKÖNYV



**Bártfai Barnabás**  
BÁRTFAI BARNABÁS

# **PowerPoint 2019**

## **ZSEBKÖNYV**

ZSEBKÖNYV

BBS-INFO Kiadó, 2019.

© Bártfai Barnabás, 2019.

Minden jog fenntartva! A könyv vagy annak oldalainak másolása, sokszorosítása csak a szerző írásbeli hozzájárulásával történhet.

A betűtípus elnevezések, a Microsoft, a Windows, a Windows logo, az Office és a PowerPoint bejegyzett védjegyek.

A Microsoft Szoftver Információ telefonszáma: (06-1) 267-46-36

A könyv nagyobb mennyiségben megrendelhető a kiadónál:  
BBS-INFO Kiadó, 1630 Bp. Pf. 21. Tel.: 407-17-07

A könyv megírásakor a szerző és a kiadó a lehető legnagyobb gondossággal járt el. Ennek ellenére, mint minden könyvben, ebben is előfordulhatnak hibák. Az ezen hibákból eredő esetleges károkért sem a szerző, sem a kiadó semmiféle felelősséggel nem tartozik, de a kiadó szívesen fogadja, ha ezen hibákra felhívják figyelmét.

Papírkönyv: ISBN 978-615-5477-04-1

E-book: ISBN 978-615-5477-71-3

Kiadja a BBS-INFO Kft.

[www.bbs.hu](http://www.bbs.hu)

Felelős kiadó: a BBS-INFO Kft. ügyvezetője

Nyomdai munkák: Biró Family nyomda

Felelős vezető: Biró Krisztián

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. Bevezető</b> .....	9
<b>2. Általános tudnivalók</b> .....	10
2.1.A program indítása, befejezése .....	12
2.2.A PowerPoint kezdőképernyője .....	12
2.3.Alapvető kezelési feladatok.....	13
2.4.A képernyő részei .....	16
2.5.Nézetek.....	17
2.6.Több dokumentum egyidejű kezelése .....	19
2.7.Nagyítás-kicsinyítés .....	19
2.8.A prezentáció tagozódása.....	20
2.9.Tevékenység visszaállítása, művelet ismétlése..	21
<b>3. Állomány műveletek</b> .....	23
3.1.A fájl menü .....	23
3.2.Prezentáció mentése .....	23
3.3. Video készítése prezentációból .....	27
3.4.Önállóan lejátszható fájl készítése .....	28
3.5.Létező prezentáció megnyitása .....	28
3.6.Prezentáció lejátszása weblapon.....	30
3.7.Új prezentáció szerkesztésének kezdése.....	31
3.8.Közös használat .....	32
<b>4. Diasorozat létrehozása</b> .....	33
4.1.Prezentációkészítés sablonnal vagy téma választásával.....	33

4.2. Prezentációkészítés üres bemutató alapján .....	34
<b>5. Diasorozat készítésének további fázisai.....</b>	<b>36</b>
5.1. Új dia beszúrása, törlése, áthelyezése .....	37
5.1.1. Új dia közbeszúrása.....	37
5.1.2. Dia törlése a prezentációból.....	39
5.1.3. Diák sorrendjének módosítása .....	39
5.2. Szöveg bevitele diára.....	39
5.3. Kurzormozgatási és javítási funkciók .....	40
5.4. Vágólap és blokkműveletek .....	41
5.4.1. Szövegrész kijelölése .....	42
5.4.2. Kijelölt objektum vágólapra helyezése..	43
5.4.3. Kijelölt objektum vágólapra másolása ..	43
5.4.4. Vágólap tartalmának beillesztése .....	44
5.4.5. Objektum vagy szövegrész mozgatása ..	44
5.4.6. Objektum, szövegrész másolása .....	45
5.4.7. Beillesztés előnézettel .....	45
5.4.8. Adatok átvitele alkalmazások közt .....	46
5.4.9. Vágókönyv .....	47
5.5. Formátum másolása .....	49
<b>6. Szövegek formázása .....</b>	<b>50</b>
6.1. Betűk jellemzőinek megváltoztatása .....	50
6.1.1. Betűtípusok módosítása .....	50
6.1.2. A betű méretének módosítása .....	51
6.1.3. A betű helyzete és vonalvastagsága .....	52
6.1.4. Árnyékolás .....	52
6.1.5. Aláhúzások, áthúzások.....	52
6.1.6. Térközök .....	53
6.1.7. Kis és nagybetű csere .....	53
6.1.8. Betűszín .....	54
6.1.9. Betűjellemzők megváltoztatása a betűtípus panelen .....	54
6.1.10. Formázás törlése .....	55

6.2. Bekezdések jellemzőinek megváltoztatása .....	55
6.2.1. Bekezdések igazítása .....	55
6.2.2. Behúzások és kezdősor-jellemzők .....	56
6.2.3. Sortávolságok és bekezdések közti térközök .....	57
6.2.4. Szövegrány és függőleges szövegigazítás ..	58
6.2.5. Számozások és felsorolások .....	59
<b>7. WordArt .....</b>	<b>61</b>
<b>8. Táblázat beillesztése és szerkesztése .....</b>	<b>66</b>
<b>9. Szövegdobozok kezelése .....</b>	<b>71</b>
9.1. Mozgatás, átméretezés, forgatás .....	71
9.1.1. Automatikus méretezés .....	72
9.1.2. Szövegdoboz kitöltése és keretezése .....	73
<b>10. Grafikus elemek .....</b>	<b>77</b>
10.1. Képek diára helyezése .....	77
10.2. Online képek, ClipArtok .....	78
10.3. Vonalak, alakzatok beszúrása .....	78
10.4. Diagram beszúrása .....	80
10.5. Grafikus elemek formázása .....	81
10.6. Fényképalbum készítése .....	87
<b>11. Videók, hangok, zenék .....</b>	<b>89</b>
<b>12. Dialrendezés utólagos megváltoztatása .....</b>	<b>93</b>
<b>13. További diajellemzők .....</b>	<b>94</b>
13.1. Témák, effektusok, stílusok .....	94
13.2. Oldaljellemzők .....	96
13.3. Háttér .....	96
13.4. A dia előadói jegyzetekkel való kiegészítése ..	98
13.5. Diák sorszámozása .....	99
13.6. Fejléc és lábléc .....	99
13.7. Dia elrejtése .....	100
<b>14. Diák közti váltások beállítása .....</b>	<b>101</b>
<b>15. Szövegmegjelenítés lehetőségei, animálás .....</b>	<b>103</b>

---

<b>16. Hivatkozások, akciók, műveletek .....</b>	<b>110</b>
<b>17. Dia minta .....</b>	<b>114</b>
<b>18. Vetítés.....</b>	<b>116</b>
18.1. Kiemelés, rajzolás .....	118
18.2. Diavetítés futtatási módjai .....	118
18.3. Időzítés.....	120
18.4. Egyéni diaszorok .....	120
18.5. Vetítés felvétele, kísézőszöveg .....	121
<b>19. Diasorozat nyomtatása .....</b>	<b>122</b>
<b>20. További lehetőségek.....</b>	<b>124</b>
20.1. Keresés és csere.....	124
20.2. Helyesírás ellenőrzés .....	126
20.3. Megjegyzések beszúrása .....	127
20.4. Előkészítés .....	128
20.5. Fájlnevek és mappák rögzítése .....	129
20.6. Súgó.....	130
<b>21. A PowerPoint testreszabása .....</b>	<b>131</b>
21.1. Beállítások .....	131
21.2. A gyorselérési eszköztár és a szalagok módosítása.....	134
21.2.1. A gyorselérési eszköztár módosítása...	134
21.2.2. A szalagok módosítása .....	136



# 1. Bevezető

E könyvecske segítségével megismerhetjük az Office 2019 prezentáció-készítő programjának, a PowerPoint 2019-nek kezelését. A közérthető nyelvezet miatt bátran ajánljuk akár kezdőknek is, de hasznos lehet azok számára is, akik ECDL vagy egyéb vizsgára készülnek, vagy akik a program további lehetőségeivel kívánnak megismerkedni. Ajánljuk továbbá a könyvet azoknak is, akik a 2007-es, 2010-es, 2013-as vagy a 2016-os verzióval rendelkeznek, mivel ezen verziókhoz képest csak minimális eltérések vannak.

A könyvben nem tárgyaljuk az alapismereti részeket, feltételezzük, hogy a Tisztelt Olvasó már tisztában van a Windows kezelésével, és az alapvető számítástechnikai fogalmakkal. Ha ez mégsem így lenne, úgy ajánljuk az utolsó oldalon lévő könyvajánlóban szereplő, illetve a kiadó weblapján lévő kezdő, illetve Windows-ról szóló könyveket.