

Bártfai Barnabás

Outlook 2019
ZSEBKÖNYV

Bártfai Barnabás

Outlook 2019

ZSEBKÖNYV

BBS-INFO Kiadó, 2019.

© Bártfai Barnabás, 2019.

Minden jog fenntartva! A könyv vagy annak oldalainak másolása, sokszorosítása csak a szerző írásbeli hozzájárulásával történhet.

A betűtípus elnevezések, a Microsoft, a Windows, a Windows logo, az Office és az Outlook bejegyzett védjegyek.

A Microsoft Szoftver Információ telefonszáma: (06-1) 267-46-36

A könyv nagyobb mennyiségben megrendelhető a kiadónál:
BBS-INFO Kiadó, 1630 Bp. Pf. 21. Tel.: 407-17-07

A könyv megírásakor a szerző és a kiadó a lehető legnagyobb gondossággal járt el. Ennek ellenére, mint minden könyvben, ebben is előfordulhatnak hibák. Az ezen hibákból eredő esetleges károkért sem a szerző, sem a kiadó semmiféle felelősséggel nem tartozik, de a kiadó szívesen fogadja, ha ezen hibákra felhívják figyelmét.

Papírkönyv ISBN 978-615-5477-72-0
E-book ISBN 978-615-5477-73-7

Kiadja a BBS-INFO Kft.
1630 Budapest, Pf. 21.

Felelős kiadó: a BBS-INFO Kft. ügyvezetője

Nyomdai Munkák: Biró Family nyomda

Felelős vezető: Biró Krisztián

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető	8
2. Általános tudnivalók	9
2.1. Az Outlook első indítása	9
2.2. Az Outlook felépítése	14
2.3. Megjelenítések átalakítása	17
3. Elektronikus levelezés	22
3.1. E-mail címek	23
3.2. Az elektronikus levelezés rendszere	24
3.3. Üzenetek csoportosítása	27
3.4. Szinkronizáció	30
3.5. Beérkezett üzenetek olvasása	31
3.6. Levél nyomtatása	33
3.7. Beérkező levelek tárolása, törlése	34
3.8. Új üzenet küldése	34
3.9. Válaszadás, levéltovábbítás	37
3.10. Állomány csatolása levélhez	38
3.11. Üzenet formázása	40
3.12. Kép beillesztése	42
3.13. Üzenetjellemzők meghatározása	43
3.14. Automatikus aláírás	46
3.15. Levélpapír és alapértelmezett betűtípus	47

3.16. Levélszemét (spam) kezelés	49
3.17. Levelek mappákba rendezése, karbantartása	52
3.18. Levelek további kezelési lehetőségei	53
3.19. Keresés levelek közt	55
3.20. Levéltulajdonságok	55
3.21. Üzenetek időpont szerinti megkülönböztetése	56
3.22. Oszlopok módosítása	56
3.23. Levelezési beállítások	57
3.24. E-mail fiókok kezelése	60
3.25. Címjegyzék	61
3.26. Visszahívás	62
4. Naptárkezelés	63
4.1. Nézetek	64
4.2. Több naptár használata	68
4.3. Események és találkozók	69
4.4. A kívánt nap kiválasztása	69
4.5. Új találkozó bejegyzése	70
4.6. Ismétlődő találkozók	73
4.7. Találkozók adatainak módosítása	75
4.8. Találkozó másolása	76
4.9. Találkozó törlése	76
4.10. Egész napos esemény bejegyzése, módosítása, törlése	77
4.11. Értekezlet összehívása	78
5. Névjegy funkciók	81
5.1. Meglévő adatok megtekintése	82
5.2. Új névjegy felvitele	83
5.3. Adatok módosítása	88
5.4. Névjegy törlése	88
5.5. Híváskezdeményezés és üzenetküldés	89

6. Feladatok	90
6.1.Feladatok megtekintése.....	90
6.2.Új feladat rögzítése	93
6.3.Feladatok módosítása	95
6.4.Feladatok törlése	96
6.5.Feladatok állapota és kategóriája	97
6.6.Feladat kiosztása levelezéssel	98
7. Feljegyzések	100
8. Outlook Ma	102
9. Egyéb lehetőségek.....	104
9.1.Kategorizálás	104
9.2.Nézetek megváltoztatása	104
9.3.Keresés	106
9.4.Címjegyzék és csoportos címzés	106
9.5.Stílus, etikai szabályok	108
9.6.Exportálás, importálás, adatmentés	109
9.7.Segítségkérés	111
9.8.Beállítások	112
9.9.Szolgáltatások konfigurálása.....	115
9.10. A gyorselérési eszköztár és a szalagok módosítása.....	116
9.10.1. A gyorselérési eszköztár módosítása.	116
9.10.2. A szalagok módosítása	118

1. Bevezető

E könyvecske segítségével megismerhetjük az Office 2019 levelező, névjegy-, tennivaló-, és időbeosztás-kezelő alkalmazásának, az Outlook 2019-nek kezelését. A közérthető nyelvezet miatt bátran ajánljuk akár kezdőknek is, de hasznos lehet azok számára is, akik ECDL vagy egyéb vizsgára készülnek, vagy akik a program további lehetőségeivel kívánnak megismerkedni. A könyv fontos lehet azok számára is, akik egy korábbi verzióról váltanak 2019-re, mivel a program kezelése is változott.

A könyvben nem tárgyaljuk az alapismereti részeket, feltételezzük, hogy a Tisztelt Olvasó már tisztában van a Windows kezelésével, és az alapvető számítástechnikai fogalmakkal. Ha ez mégsem így lenne, úgy ajánljuk az utolsó oldalon lévő könyvajánlóban szereplő, illetve a kiadó weblapján lévő kezdő, illetve Windows-ról szóló könyveket.