

**Bártfai Barnabás**  
Bártfai Barnabás

# **Excel 2019**

## **ZSEBKÖNYV**

ZSEBKÖNYV



**Bártfai Barnabás**  
BÁRTFAI BARNABÁS

# Excel 2019

## ZSEBKÖNYV

BBS-INFO Kiadó, 2019.

© Bártfai Barnabás, 2019.

**Minden jog fenntartva! A könyv vagy annak oldalainak másolása, sokszorosítása csak a szerző írásbeli hozzájárulásával történhet.**

A betűtípus elnevezések, a Microsoft, a Windows, a Windows logo, az Office és az Excel bejegyzett védjegyek.

A Microsoft Szoftver Információ telefonszáma: (06-1) 267-46-36

A könyv nagyobb mennyiségben megrendelhető a kiadónál:  
BBS-INFO Kiadó, [www.bbs.hu](http://www.bbs.hu) Tel.: 407-17-07

A könyv megírásakor a szerző és a kiadó a lehető legnagyobb gondossággal járt el. Ennek ellenére, mint minden könyvben, ebben is előfordulhatnak hibák. Az ezen hibákból eredő esetleges károkért sem a szerző, sem a kiadó semmiféle felelősséggel nem tartozik, de a kiadó szívesen fogadja, ha ezen hibákra felhívják figyelmét.

**Papírkönyv: ISBN 978-963-9425-80-4**

**E-book: ISBN 978-615-5477-23-2**

Kiadja a BBS-INFO Kft.

[WWW.BBS.HU](http://WWW.BBS.HU)

Felelős kiadó: a BBS-INFO Kft. ügyvezetője

Nyomdai munkák: Biró Family Nyomda

Felelős vezető: Biró Krisztián

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. A táblázatkezelésről általában.....</b>	<b>9</b>
1.1. Milyen feladatot célszerű táblázatkezelővel megoldani? ....	10
1.2. A táblázatok részei.....	12
1.3. Újdonságok az Excel 2019-ben .....	15
<b>2. Alapvető tudnivalók.....</b>	<b>17</b>
2.1. Az Excel indítása.....	17
2.2. Az Excel 2019 kezdőképernyője.....	17
2.3. A program felépítése .....	18
2.4. Az Excel táblázatainak felépítése.....	20
2.5. Helyi és lebegő menük használata .....	24
2.6. Billentyűparancsok .....	24
2.7. Cellák és területek azonosítása .....	24
2.8. Ha nem tudja, hogy mit kellene tenni? .....	29
2.9. Kilépés az Excelből .....	29
<b>3. Fájlműveletek .....</b>	<b>30</b>
3.1. A fájl menü.....	30
3.2. Táblázat mentése.....	30
3.3. Módosított táblázat mentése a régi megtartása mellett .....	33
3.4. Új táblázat szerkesztésének kezdése .....	34
3.5. Meglévő táblázat betöltése.....	35
3.6. Export, import .....	38
3.7. Táblázat nyomtatása.....	39
3.8. Közös használat.....	41
<b>4. Általános funkciók.....</b>	<b>45</b>
4.1. Nagyítás, nézetek.....	45
4.2. Kurzormozgatás.....	47

4.3. Hivatkozást tartalmazó cella kijelölése .....	49
4.4. Több cella egyidejű kijelölése .....	49
4.5. Utolsó művelet visszavonása .....	50
4.6. Adatbevitel cellába .....	50
4.7. Cellák automatikus kitöltése .....	52
4.8. Cella tartalmának módosítása .....	55
4.9. Cellatartalom törlése.....	55
4.10. Cellatartalom áthelyezése .....	56
4.11. Cellatartalom másolása.....	56
4.12. Cellatartalom mozgatása, másolása vágólap segítségével .....	57
4.13. Beillesztés előnézetrel .....	58
4.14. Adatok átvitele alkalmazások között.....	59
4.15. Formátum másolása .....	62
4.16. Sorok, oszlopok, munkalapok beszúrása .....	62
4.17. Munkalap átnevezése, mozgatása, másolása.....	63
4.18. Sorok, oszlopok, munkalapok törlése .....	65
4.19. Sor- vagy oszloprész beszúrása, törlése.....	66
4.20. Egyetlen cella beszúrása, törlése .....	67
4.21. Számolt, vagy átvett adat cellába vitele .....	68
4.22. Cellahivatkozás rögzítése, relatív és abszolút hivatkozások .....	72
4.23. Adattípusok.....	73
<b>5. Formázási lehetőségek .....</b>	<b>77</b>
5.1. Cella tartalmának igazítása és formázása.....	77
5.2. Írásirány megváltoztatása.....	80
5.3. Cellatípusok meghatározása .....	80
5.4. Számítási pontosság, kerekítés.....	87
5.5. Mezők szélességének és magasságának állítása .....	88
5.6. Cellák összevonása, egyesítése.....	89
5.7. Sortörés cellán belül.....	91
5.8. Sorok, oszlopok, munkalapok elrejtése .....	92
5.9. Beépített stílusok és formátumok.....	93
5.9.1. Táblaformázás .....	93
5.9.2. Stílusok.....	96
5.9.3. Feltételes formázás.....	98
5.10. Adatjelölések .....	101
5.11. Értékgörbék.....	105

5.12. Gyorselemzés.....	106
<b>6. Dokumentum-beállítások .....</b>	<b>108</b>
<b>7. Függvények .....</b>	<b>115</b>
7.1. Függvények bevitelének módszerei .....	116
7.2. Gyakrabban alkalmazott függvények .....	121
7.3. Példák a függvényekre .....	124
7.4. Függvények, képletek értékke alakítása .....	133
7.5. Cellaterület adatainak kontrollálása .....	133
7.6. Hibaüzenetek, hibaelemzés .....	134
<b>8. Egyéb műveletek .....</b>	<b>139</b>
8.1. Ablaktábla rögzítése .....	139
8.2. Cellák és területek elnevezése .....	141
8.3. Adatok sorba rendezése .....	142
8.4. Helyesírás ellenőrzés .....	145
8.5. Keresés és csere a táblázatban .....	146
8.6. Táblázatrészek keretezése, vonalazása .....	147
8.7. Táblázatrészek hátterének beállítása .....	151
8.8. Táblázatok védelme, zárolása .....	153
8.9. Cellába írható adatok korlátozása .....	156
8.10. Korrektúra, megjegyzések .....	162
<b>9. Objektumok és ábrák kezelése .....</b>	<b>163</b>
9.1. Ábrák besúrása .....	163
9.2. Képek kezelése .....	165
9.3. Alakzatok kezelése .....	169
9.4. WordArt .....	172
9.5. Szövegdobozok .....	175
9.6. Szimbólumok.....	175
9.7. Egyenletek.....	176
<b>10. Grafikonok, diagramok .....</b>	<b>178</b>
10.1. Diagramtípusok .....	178
10.2. Grafikonok, diagramok készítése .....	188
10.3. Diagram módosítása .....	191
10.3.1. Törlés .....	192
10.3.2. Diagram áthelyezése, átméretezése.....	192
10.3.3. Diagram-összetevők megváltoztatása.....	193

10.3.4.	Diagramstílus és szín megváltoztatása .....	193
10.3.5.	Adatsorok és kategóriák szűrése.....	194
10.3.6.	Diagram részeinek formázása .....	194
10.3.7.	Adatsor formázása .....	196
10.3.8.	Adatpont formázása .....	199
10.3.9.	Diagramtípus váltása .....	199
10.3.10.	Diagramelrendezések és feliratok.....	200
10.3.11.	Térhatású objektumok kezelése .....	206
10.3.12.	További diagramrészek formázása.....	207
10.3.13.	Diagram kiegészítése.....	208
10.3.14.	Források megváltoztatása .....	209
10.4.	Térkép készítése.....	211
10.5.	Animált 3D térkép készítése .....	212
<b>11.</b>	<b>Haladó funkciók.....</b>	<b>215</b>
11.1.	Adatbázis-táblázatok .....	215
11.2.	Adatok szűrése.....	216
11.3.	Táblázatok átalakítása .....	220
11.3.1.	Szövegből oszlopok készítése.....	220
11.3.2.	Ismétlődések eltávolítása .....	222
11.3.3.	Beolvasás és átalakítás.....	223
11.4.	Lehetségelemzés, célértékkeresés.....	224
11.5.	Solver.....	226
11.6.	Tagolás és részösszegszámítás .....	229
11.7.	Kimutatások készítése.....	232
11.8.	Egy kattintásos előrejelzés.....	237
11.9.	Vezérlők és makrók.....	238
11.9.1.	Vezérlők .....	238
11.9.2.	Makrók .....	241
11.10.	További lehetőségek.....	245
<b>12.</b>	<b>Konfigurálás és testreszabás .....</b>	<b>247</b>
12.1.	Beállítások .....	247
12.2.	A gyorselérési eszköztár és a szalagok módosítása .....	251
12.3.	A gyorselérési eszköztár módosítása .....	251
12.4.	A szalagok módosítása .....	253
12.5.	Gyorsbillentyűk és speciális karakterek használata .....	254



# 1. A táblázatkezelésről általában

A számítógéppel megvalósítható feladatok egyik legnagyobb csoportját adatbázis- illetve táblázatkezelő programokkal oldhatjuk meg. A táblázatkezelés és az adatbázis-kezelés feladata sokszor oly nagymértékben hasonlít egymásra, hogy néha nehéz eldönteni, hogy táblázat-, vagy adatbázis-kezelő programot használjunk. Természetesen a választ sokszor az dönti el, hogy mely programtípus kezelésében vagyunk járatosabbak, bár egyes feladatokat táblázatkezelővel könnyebben megvalósíthatunk, míg másokat szinte lehetetlen. Mindemellett sajnos az adatbázis és táblázatkezelésnél a programokat profi módon kezelőknek is néha gondot okozhat az, hogy megtalálják az eredményhez vezető megfelelő matematikai algoritmust. További különbség, hogy az adatbázis kezelésnél többnyire nem látjuk egyben a teljes adathalmazt, viszont kényelmesebbek a lekérdezések, egyedi illetve pillanatnyi igények szerinti adatkiválogatások,