

Bártfai Barnabás

# **Excel 2010 zsebkönyv**



Bártfai Barnabás

# **Excel 2010**

## **ZSEBKÖNYV**

BBS-INFO Kiadó, 2010.

© Bártfai Barnabás, 2010.

Minden jog fenntartva! A könyv vagy annak oldalainak másolása, sokszorosítása csak a szerző írásbeli hozzájárulásával történhet.

A betűtípus elnevezések, a Microsoft, a Windows, a Windows logo, az Office és az Excel bejegyzett védjegyek.  
A Microsoft Szoftver Információ telefonszáma: (06-1) 267-46-36

A könyv nagyobb mennyiségben megrendelhető a kiadónál:  
BBS-INFO Kiadó, 1630 Bp. Pf. 21. Tel.: 407-17-07

A könyv megírásakor a szerző és a kiadó a lehető legnagyobb gondossággal járt el. Ennek ellenére, mint minden könyvben, ebben is előfordulhatnak hibák. Az ezen hibákból eredő esetleges károkért sem a szerző, sem a kiadó semmiféle felelősséggel nem tartozik, de a kiadó szívesen fogadja, ha ezen hibákra felhívják figyelmét.

ISBN 978-963-9425-67-5

Kiadja a BBS-INFO Kft.  
1630 Budapest, Pf. 21.  
Felelős kiadó: a BBS-INFO Kft. ügyvezetője  
Készült a Kinizsi nyomdában  
Felelős vezető: Bördős János

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. A táblázatkezelésről általában .....</b>	<b>10</b>
1.1. Milyen feladatot célszerű táblázatkezelővel megoldani? .....	11
1.2. A táblázatok részei .....	13
<b>2. Alapvető tudnivalók.....</b>	<b>16</b>
2.1. Az Excel indítása.....	16
2.2. A program felépítése .....	16
2.3. Az Excel táblázatainak felépítése .....	18
2.4. Helyi és lebegő menük használata .....	21
2.5. Billentyűparancsok.....	21
2.6. Cellák és területek azonosítása .....	22
2.7. Kilépés az Excelből .....	26
<b>3. Fájlműveletek .....</b>	<b>27</b>
3.1. Táblázat mentése .....	27
3.2. Módosított táblázat mentése a régi megtartása mellett .....	29
3.3. Új táblázat szerkesztésének kezdése .....	30
3.4. Meglévő táblázat betöltése .....	31
3.5. Export, import .....	33
3.6. Táblázat nyomtatása.....	34
<b>4. Általános funkciók .....</b>	<b>37</b>
4.1. Nagyítás, nézetek.....	37
4.2. Kurzormozgatás.....	39

4.3.	Hivatkozást tartalmazó cella kijelölése .....	41
4.4.	Több cella egyidejű kijelölése .....	41
4.5.	Utolsó művelet visszavonása .....	42
4.6.	Adatbevitel cellába .....	43
4.7.	Cellák automatikus kitöltése .....	44
4.8.	Cella tartalmának módosítása.....	45
4.9.	Cellatartalom törlése .....	46
4.10.	Cellatartalom áthelyezése.....	46
4.11.	Cellatartalom másolása.....	47
4.12.	Cellatartalom mozgatása, másolása vágólap segítségével.....	47
4.13.	Beillesztés előnézetel.....	48
4.14.	Adatok átvitele alkalmazások között .....	49
4.15.	Formátum másolása .....	52
4.16.	Sorok, oszlopok, munkalapok beszúrása .....	52
4.17.	Munkalap átnevezése, mozgatása, másolása..	53
4.18.	Új munkalap beszúrása.....	55
4.19.	Sorok, oszlopok, munkalapok törlése .....	55
4.20.	Sor- vagy oszloprész beszúrása, törlése.....	56
4.21.	Egyetlen cella beszúrása, törlése.....	58
4.22.	Számolt, vagy átvett adat cellába vitele .....	58
4.23.	Cellahivatkozás rögzítése, relatív és abszolút hivatkozások.....	62
<b>5.</b>	<b>Formázási lehetőségek.....</b>	<b>64</b>
5.1.	Cella tartalmának igazítása és formázása .....	64
5.2.	Írásirány megváltoztatása .....	67
5.3.	Cellák típusainak meghatározása.....	67
5.4.	Számítási pontosság, kerekítés.....	75
5.5.	Mezők szélességének és magasságának állítása .....	75
5.6.	Cellák összevonása, egyesítése .....	77
5.7.	Sortörés cellán belül.....	79

5.8. Sorok, oszlopok, munkalapok elrejtése.....	80
5.9. Beépített stílusok és formátumok .....	80
5.9.1. Táblaformázás .....	81
5.9.2. Stílusok .....	83
5.9.3. Feltételes formázás.....	85
5.10. Adatjelölések .....	89
5.11. Értékgörbék .....	93
<b>6. Dokumentum-beállítások .....</b>	<b>95</b>
<b>7. Függvények.....</b>	<b>102</b>
7.1. Függvények bevitelének módszerei.....	103
7.1. Gyakrabban alkalmazott függvények.....	108
7.1. Példák a függvények értelmezésére .....	111
7.2. Függvények, képletek értékké alakítása .....	118
7.3. Cellaterület adatainak kontrollálása .....	119
7.4. Hibüzenetek, hibaelemzés .....	120
<b>8. Egyéb műveletek.....</b>	<b>125</b>
8.1. Ablaktábla rögzítése .....	125
8.2. Cellák, cellaterületek elnevezése .....	127
8.3. Adatok sorba rendezése.....	129
8.4. Helyesírás ellenőrzés.....	131
8.5. Keresés és csere a táblázatban.....	132
8.6. Táblázatrészek keretezése, vonalazása .....	134
8.7. Táblázatrészek háttérének beállítása .....	138
8.8. Táblázatok védelme, zárolása .....	141
8.9. Cellába írható adatok korlátozása .....	144
<b>9. Objektumok és ábrák kezelése .....</b>	<b>145</b>
9.1. Ábrák beszúrása .....	145
9.2. Képek kezelése .....	147
9.3. Alakzatok kezelése .....	156
9.4. WordArt.....	159
9.5. Szövegdobozok .....	163
9.6. Szimbólumok.....	164

9.7. Egyenletek .....	164
9.8. Objektumok .....	165
<b>10. Grafikonok, diagramok .....</b>	<b>167</b>
10.1. Diagramtípusok .....	167
10.2. Grafikonok, diagramok készítése .....	175
10.3. Diagram módosítása .....	177
10.3.1. Törlés.....	178
10.3.2. Diagram áthelyezése, átméretezése	178
10.3.3. Diagram részeinek formázása .....	178
10.3.4. Adatsor formázása .....	180
10.3.5. Adatpont formázása.....	185
10.3.6. Diagramtípus váltása .....	185
10.3.7. Diagramelrendezések és feliratok ...	186
10.3.8. Térhatású objektumok kezelése.....	192
10.3.9. További diagramrészek formázása .	193
10.3.10. Diagram kiegészítése .....	194
10.3.11. Diagram elnevezése .....	195
10.3.12. Forrásadatok megváltoztatása .....	195
<b>11. Haladó funkciók .....</b>	<b>198</b>
11.1. Adatbázis-táblázatok.....	198
11.2. Adatok szűrése.....	199
11.3. Táblázatok átalakítása .....	204
11.3.1. Szövegből oszlopok készítése .....	204
11.3.2. Ismétlődések eltávolítása .....	207
11.4. Lehetőségelemzés, célértékkeresés, solver ....	208
11.5. Tagolás és részösszegszámítás.....	211
11.6. Kimutatások készítése .....	215
11.7. Korrektúra, megjegyzések .....	220
11.8. Vezérlők és makrók .....	220
11.8.1. Vezérlők.....	220
11.8.2. Makrók.....	224
11.9. További lehetőségek a táblázatokkal.....	228



---

<b>12. Konfigurálás és testreszabás.....</b>	<b>231</b>
12.1. Beállítások.....	231
12.2. A gyorselérési eszköztár és a szalagok módosítása .....	235
12.2.1. A gyorselérési eszköztár módosítása .....	235
12.2.2. A szalagok módosítása .....	237
12.3. Gyorsbillentyűk és speciális karakterek használata .....	238