

**Bártfai Barnabás**

# **Számítógéphasználat mindenkinek**

**Windows 10, valamint Office 2016 programokkal**

*a népszerű Hogyan használjam? c. könyv alapján*

**BBS-INFO, 2017.**

© Bártfai Barnabás, 2011., 2017.

Jelen könyv a szerző Számítógéphasználat mindenkinek, illetve Hogyan használjam? c. könyvének Windows 10 és Office 2016 rendszerekre átdolgozott és kibővített változata.

Minden jog fenntartva! A könyv vagy annak oldalainak másolása, sokszorosítása csak a szerző írásbeli hozzájárulásával történhet.

A betűtípus elnevezések, a HP, a LaserJet, a DeskJet, az IBM, az XT, az AT, a PS/2, az Epson, a PostScript, a WordPerfect, a Wordstar, az Intel, az MS-DOS, a Microsoft, a Windows, a Windows logo, az Office, az Excel, a Word és a PowerPoint bejegyzett védjegyek.

A Microsoft Szoftver Információ telefonszáma: (06-1) 267-46-36

A könyv nagyobb mennyiségben megrendelhető a kiadónál:  
BBS-INFO Kft. 1630 Bp. Pf. 21. Tel.: 407-17-07

A könyv megírásakor a szerző és a kiadó a lehető legnagyobb gondossággal járt el. Ennek ellenére a könyvben előfordulhatnak hibák. Az ezen hibákból eredő esetleges károkért sem a szerző sem a kiadó semmiféle felelősséggel nem tartozik, de a kiadó szívesen fogadja, ha ezen hibákra felhívják figyelmét.

Papírkönyv ISBN 978-615-5477-53-9

E-book ISBN 978-615-5477-54-6

Kiadási év: 2017.

Kiadja a BBS-INFO Kft.

1630 Budapest, Pf. 21.

Felelős kiadó: a BBS-INFO Kft. ügyvezetője

Nyomdai munkák: Biró Family Nyomda

Felelős vezető: Biró Krisztián ügyvezető igazgató

# Tartalomjegyzék

Előszó.....	17
<b>1. Alapismeretek .....</b>	<b>18</b>
1.1. Egy kis történeti áttekintés .....	18
1.2. Informatikai alapfogalmak .....	19
1.2.1. Számrendszerek, számábrázolás .....	19
1.2.2. Logikai műveletek (Boole algebra).....	21
1.2.3. Az információ fogalma és mérése .....	22
1.3. Az adatok tárolása.....	25
1.3.1. A memória .....	25
1.3.2. Az adattárolás és feldolgozás .....	26
1.3.3. A háttértárolók .....	27
1.4. Számítógépfajták, a számítógép felépítése .....	30
1.5. Az alapgép .....	33
1.5.1. Számítógépház .....	34
1.5.2. Alaplap .....	34
1.5.3. Processzor .....	34
1.5.4. A memória .....	36
1.5.5. A háttértárolók .....	36
1.5.6. Video- hang- és egyéb vezérlőkártyák.....	37
1.5.7. Csatlakozófelületek.....	38
1.6. Számítógépek jellemzése.....	38
1.6.1. A számítógép teljesítménye .....	39
1.6.2. Bővítési lehetőségek.....	40
1.6.3. Más géptípusok.....	41
1.7. Perifériák .....	41
1.7.1. Monitor.....	42
1.7.2. Billentyűzet .....	43
1.7.3. Egér (mouse).....	43
1.7.4. Botkormány (joystick), game-pad, kormány.....	44
1.7.5. Nyomtató (printer).....	44
1.7.6. Scanner .....	47
1.7.7. Digitális fényképező .....	48
1.7.8. Kamera .....	48
1.7.9. Egyéb eszközök .....	48
1.7.10. Számítógépgenerációk.....	51
1.8. Fejlődési trendek.....	51
1.9. Az operációs rendszer .....	52
1.10. Háttértárolók azonosítása.....	53
1.11. A mappastruktúra (fa- vagy könyvtárstruktúra).....	54
1.12. Állományok azonosítása, a katalógus .....	57
1.12.1. A Windows által használt fájlok.....	59
1.13. Az elérési út .....	60
1.14. Jokerkarakterek.....	62
1.15. Fájlrendszerek .....	62
1.16. Ellenőrző kérdések.....	63

<b>2. Számítógépek a mindennapokban</b> .....	<b>64</b>
2.1. A számítógépek szerepe a mindennapi életben.....	64
2.2. Üzleti és irodai alkalmazások használata .....	65
2.3. A PC otthoni felhasználási területei .....	66
2.4. A számítógépes munkakörnyezet.....	67
2.5. Ellenőrző kérdések .....	68
<b>3. Gépkezelés</b> .....	<b>69</b>
3.1. A számítógép üzembe helyezése.....	69
3.1.1. A csatlakozók .....	69
3.2. Be- és kikapcsolás .....	72
3.3. A számítógép bejelentkezése.....	72
3.4. A kurzor .....	73
3.4.1. Szövegkurzor.....	73
3.4.2. Egérkurzor .....	73
3.4.3. Várakozási kurzor.....	74
3.5. A billentyűzet .....	74
3.5.1. A billentyűk használata.....	75
3.6. Nyomógombok .....	80
3.7. Az egér kezelése.....	80
3.7.1. Kattintás .....	81
3.7.2. Kattintás a jobb egérgombbal .....	81
3.7.3. Dupla kattintás.....	81
3.7.4. Húzás (vonszolás, meszelés).....	81
3.7.5. Rázás.....	81
3.7.6. Szélre húzás .....	81
3.7.7. Tárca használata .....	82
3.8. Az érintőképernyő kezelése .....	82
3.9. Digitális monitorok kezelése .....	83
3.10. A nyomtató használata.....	83
3.10.1. A nyomtató billentyűi .....	84
3.11. A lemezek, memóriakártyák alkalmazása.....	86
3.11.1. Meghajtóba helyezés.....	86
3.11.2. Formázás, lemezelőkészítés .....	87
3.11.3. Írásvédelem .....	87
3.12. Programok indítása.....	87
3.13. Ellenőrző kérdések.....	87
<b>4. A Szoftverek</b> .....	<b>89</b>
4.1. A szoftverek felhasználhatósága .....	89
4.2. Szoftverek csoportosítása funkciójuk szerint.....	90
4.3. Szoftvercsomagok.....	91
4.4. A szoftverkiválasztás szempontjai.....	91
4.5. Szoftverek telepítése .....	92
4.6. Szoftverüzemeltetési feladatok .....	92
4.7. Programnyelvek.....	93
4.8. Programok készítése .....	93
4.8.1. A programkészítés lépései .....	94
4.8.2. A környezet kiválasztása.....	95
4.8.3. Programozási alapfogalmak .....	96
4.8.4. A feladat megfogalmazása, folyamatába és struktogram.....	97
4.8.5. Adatok tárolása .....	98
4.8.6. A programok felépítése .....	99
4.8.7. A programok szerkezete .....	101
4.8.8. Elágazások (alternatívák).....	101
4.8.9. Ciklusok (iteráció).....	103
4.8.10. Alprogramok .....	106
4.8.11. Egyéb tudnivalók.....	107
4.9. Makrók és a Visual Basic.....	108
4.10. Ellenőrző kérdések.....	109

<b>5. Windows</b> .....	<b>110</b>
5.1. Alapvető tudnivalók .....	110
5.1.1. Honnan kapta nevét a Windows? .....	110
5.1.2. A Windows, mint grafikus operációs rendszer .....	110
5.1.3. Verziók .....	111
5.1.4. Változatok, lehetőségek .....	111
5.1.5. A Windows előnyei és hátrányai .....	112
5.2. Telepítés .....	114
5.3. A Windows használata .....	115
5.3.1. Bekapcsolás .....	115
5.3.2. Rendszerbetöltés .....	115
5.3.3. Bejelentkezés .....	116
5.3.4. A gép kikapcsolása .....	117
5.3.5. Újraindítás .....	117
5.3.6. Alvó állapot .....	117
5.3.7. Hibernálás .....	118
5.3.8. Zárolás .....	118
5.3.9. Kijelentkezés .....	118
5.3.10. Felhasználóváltás .....	119
5.3.11. A Windows 10 üzemmódjai .....	119
5.3.12. A képernyő részei .....	119
5.3.13. Alkalmazások (programok) indítása .....	120
5.3.14. Alkalmazások bezárása .....	121
5.3.15. Párhuzamos programfuttatás .....	121
5.3.16. Rendellenességek kezelése .....	123
5.3.17. Start menü és kezdőképernyő .....	124
5.3.18. Az asztal használata .....	128
5.3.19. A tálca használata .....	129
5.3.20. Az ablakok .....	132
5.3.21. Alkalmazások kezelése táblagép módban .....	135
5.3.22. A menük, szalagok .....	136
5.3.23. Vezérlő menü .....	136
5.3.24. Gyorsmenük, helyi menük .....	136
5.3.25. Ablakműveletek .....	137
5.3.26. Párbeszédablakok használata .....	138
5.3.27. Fülek használata .....	140
5.3.28. Ikonok kezelése .....	140
5.3.29. Windows mappák .....	142
5.3.30. A szalagok használata .....	145
5.3.31. Megjelenési lehetőségek .....	145
5.3.32. Keresés .....	148
5.3.33. Adatok átvitele alkalmazások között .....	149
5.3.34. Jogosultsághoz kötött tevékenységek .....	150
5.3.35. Funkciók billentyűzetről történő előhívása .....	151
5.3.36. A Windows aktiválása .....	152
5.3.37. Súgó, segítségkérés .....	152
5.3.38. Automatikus lejátszás .....	153
5.3.39. Csatlakozás bluetooth eszközökhöz .....	153
5.4. Nyomatás Windows-ban .....	154
5.4.1. A nyomtatási sor .....	154
5.4.2. Nyomtatók listája és az alapnyomtató .....	155
5.4.3. Új nyomtató géphez kapcsolása .....	155
5.4.4. Nyomatás tulajdonságainak megváltoztatása .....	156
5.4.5. Nyomtatók megosztása .....	157
5.4.6. Nyomatás fájlba .....	158
5.4.7. PostScript nyomtatók .....	158
5.4.8. A képanyomtatás varázsló .....	158
5.5. A Windows hálózatos használata .....	160
5.6. Állománykezelés Fájlkiszolgálóval (Explorer) .....	161
5.6.1. A fájlokról általában .....	161

5.6.2.	Alapvető fájlkezelési tudnivalók.....	164
5.6.3.	A Fájlkezelő - Explorer.....	164
5.6.4.	Állományok kijelölése.....	165
5.6.5.	Mappa, meghajtó, számítógép váltása.....	166
5.6.6.	Állományok indítása.....	166
5.6.7.	Állományok, mappák áthelyezése.....	166
5.6.8.	Állományok másolása.....	167
5.6.9.	Állományok és mappák törlése.....	168
5.6.10.	Állományok és mappák átnevezése.....	168
5.6.11.	Új mappa létrehozása.....	168
5.6.12.	Parancsikon létrehozása.....	168
5.6.13.	Új dokumentum létrehozása.....	169
5.6.14.	Állományok jellemzői.....	169
5.6.15.	Állományok nyomtatása.....	170
5.6.16.	Virtuális könyvtárak.....	170
5.6.17.	Virtuális meghajtók.....	171
5.6.18.	Háttértárak nevének megváltoztatása.....	171
5.6.19.	Formázás.....	171
5.6.20.	Karbantartás és optimalizálás.....	171
5.6.21.	Gyorselérési mappák.....	171
5.6.22.	Pendrájvok és memóriakártyák kivétele.....	172
5.6.23.	OneDrive funkciók.....	172
5.7.	A Windows segédprogramjai.....	173
5.7.1.	Áruház.....	174
5.7.2.	Diktafon.....	174
5.7.3.	Fájlkezelő.....	175
5.7.4.	Feladatkezelő.....	175
5.7.5.	Fényképek.....	175
5.7.6.	Filmek + TV.....	176
5.7.7.	Futtatás.....	176
5.7.8.	Gasztronómia.....	176
5.7.9.	Groove zene.....	177
5.7.10.	Hangerőkeverő.....	177
5.7.11.	Hírek.....	177
5.7.12.	Hyper-V.....	177
5.7.13.	Időjárás.....	178
5.7.14.	Játékok.....	178
5.7.15.	Jegyzetömb.....	178
5.7.16.	Kamera.....	179
5.7.17.	Kapcsolatok.....	180
5.7.18.	Karaktertábla.....	181
5.7.19.	Képernyő billentyűzet.....	181
5.7.20.	Képmetsző.....	181
5.7.21.	Keresés.....	182
5.7.22.	Könyvjelző.....	182
5.7.23.	Matematikai beviteli panel.....	182
5.7.24.	Microsoft Edge.....	182
5.7.25.	Nagyító.....	183
5.7.26.	Narrátor.....	183
5.7.27.	Naptár.....	183
5.7.28.	Névjegytár.....	183
5.7.29.	OneDrive.....	184
5.7.30.	Óra.....	186
5.7.31.	Óra és Naptár.....	186
5.7.32.	Paint.....	187
5.7.33.	Paint 3D.....	187
5.7.34.	Parancssor.....	187
5.7.35.	Pénzügyek.....	188
5.7.36.	Posta.....	188
5.7.37.	Problémarögzítő.....	188
5.7.38.	Skype.....	189

5.7.39.	Sport .....	190
5.7.40.	Sticky Notes .....	190
5.7.41.	Számológép .....	190
5.7.42.	Szkenelés .....	190
5.7.43.	Távoli asztali kapcsolat .....	191
5.7.44.	Térképek .....	191
5.7.45.	Tippek .....	192
5.7.46.	Vezérlőpult .....	192
5.7.47.	View 3D .....	192
5.7.48.	Windows Defender .....	192
5.7.49.	Windows Fax és szkennelés .....	193
5.7.50.	Windows Jegyzetfüzet .....	193
5.7.51.	Windows Media Player .....	194
5.7.52.	Windows PowerShell .....	195
5.7.53.	Windows visszajelzés .....	195
5.7.54.	WordPad .....	196
5.7.55.	XPS megjelenítő .....	196
5.7.56.	Xbox .....	196
5.8.	Felhasználói fiókok a windows-ban .....	197
5.8.1.	Fiókok kezelése .....	197
5.8.2.	A dokumentumok mappája .....	199
5.8.3.	A Start menü tartalma .....	200
5.8.4.	Lemezkvóta .....	200
5.8.5.	Családbiztonság .....	200
5.9.	A Windows beállításai .....	201
5.9.1.	A Start menü beállításai .....	201
5.9.2.	Az asztal megjelenítésének beállításai .....	202
5.9.3.	Hangok .....	205
5.9.4.	További személyes beállítások .....	205
5.9.5.	A Tálca beállításai .....	208
5.9.6.	További beállítások a Gépházban .....	210
5.9.7.	További beállítások a Vezérlőpulton .....	216
5.10.	Egyéb feladatok .....	242
5.10.1.	Frissítés .....	242
5.10.2.	Karbantartás és optimalizálás .....	242
5.10.3.	Rendszervisszaállítás .....	242
5.10.4.	Régi programok futtatása .....	243
5.10.5.	Új programok telepítése .....	243
5.10.6.	Szkenelés .....	243
5.10.7.	Állománytömörítés .....	244
5.10.8.	Gépünk tulajdonságai .....	244
5.10.9.	Futtatás rendszergazdaként .....	244
5.10.10.	Csatlakozás vezeték nélküli hálózathoz .....	245
5.10.11.	Erőforrások megosztása másokkal .....	245
5.11.	A teljesítménynövelés eszközei .....	247
5.12.	Ellenőrző kérdések .....	249
5.13.	Gyakorló feladatok .....	249
6.	<b>Total Commander</b> .....	<b>250</b>
6.1.	Telepítés .....	250
6.2.	A program indítása .....	250
6.3.	A program felépítése, első lépések .....	250
6.4.	Könyvtár, meghajtó, számítógép váltása .....	251
6.5.	Megjelenítési mód és sorrend meghatározása .....	252
6.6.	Állományok kijelölése .....	252
6.7.	Állományok indítása .....	252
6.8.	Szöveges állomány megtekintése szerkesztése .....	252
6.9.	Új könyvtár létrehozása .....	253
6.10.	Állományok, könyvtárak másolása .....	253
6.11.	Állományok, könyvtárak áthelyezése .....	253
6.12.	Állományok és könyvtárak törlése .....	253

6.13.	Állományok és könyvtárak átnevezése .....	253
6.14.	Állomány-attribútumok megtekintése és módosítása .....	253
6.15.	Lemez nevének megváltoztatása .....	254
6.16.	Állomány keresése .....	254
6.17.	Tömörített állományok kezelése .....	254
6.18.	FTP elérés, online fájlátolás.....	255
6.19.	Darabolás és egyesítés .....	255
6.20.	Kilépés a Total Commanderből.....	255
6.21.	Ellenőrző kérdések.....	255
<b>7.</b>	<b>Állománytömörítés.....</b>	<b>256</b>
7.1.	Tömörített állományok kezelése Windows alatt.....	257
7.2.	Total Commander.....	257
7.3.	Ellenőrző kérdések .....	257
<b>8.</b>	<b>A setup.....</b>	<b>258</b>
<b>9.</b>	<b>Számítógép hálózatok.....</b>	<b>259</b>
9.1.	A számítógép-hálózatok (network) fogalma .....	259
9.2.	Számítógép-hálózatok osztályozása .....	259
9.2.1.	Internet, Intranet, Extranet.....	259
9.2.2.	Hálózatok fajtái .....	261
9.2.3.	PC-s hálózatok , összetett hálózatok .....	261
9.3.	A számítógép-hálózatok alkalmazhatósága.....	262
9.3.1.	A számítógép-hálózatok előnyei.....	262
9.3.2.	A számítógép-hálózatok hátrányai.....	263
9.3.3.	Alkalmazási területek, az internet szolgáltatásai .....	264
9.4.	A hálózatok felépítésének lehetőségei.....	264
9.5.	Kapcsolattípusok, adatátviteli lehetőségek .....	265
9.5.1.	Telefonhálózat a számítástechnikában .....	267
9.6.	A számítógép-hálózatok részei.....	267
9.7.	Egyszerű otthoni hálózat kialakítása .....	269
9.8.	Protokollok.....	270
9.9.	ISO/OSI modell .....	270
9.10.	A TCP/IP cím.....	271
9.11.	Hálózati operációs rendszerek.....	273
9.11.1.	Licencek.....	273
9.12.	Körzetek, munkacsoportok .....	273
9.13.	Jogosultsági szintek, adathozzáférés .....	274
9.14.	Felhasználói csoportok.....	274
9.15.	Tipikus felhasználók és csoportok .....	275
9.16.	Bejelentkezés és azonosítás .....	276
9.17.	Adattovábbítás nagyterjedésű hálózatokban .....	277
9.18.	Hálózati szolgáltatások Windows-ban .....	277
9.18.1.	Hálózati beállítások .....	277
9.18.2.	Vezetéknélküli csatlakozás .....	278
9.18.3.	Logikai háttértár-szerkezetek .....	278
9.18.4.	Erforrások megosztása .....	278
9.18.5.	Hálózati számítógépek és erőforrások elérése.....	281
9.19.	Hálózati nyomtatás .....	282
9.20.	Konfigurálási lehetőségek Windows-ban.....	283
9.21.	Speciális kapcsolódási lehetőségek.....	284
9.22.	A számítógép-hálózatok kialakításának lépései .....	284
9.23.	A hálózaton keresztüli fájlátvitel.....	285
9.24.	Ellenőrző kérdések.....	286
<b>10.</b>	<b>Internet.....</b>	<b>287</b>
10.1.	Előzmények .....	287
10.2.	Mi az internet? .....	287
10.3.	Mire használhatjuk?.....	288
10.4.	Nem árt, ha tudjuk .....	289
10.5.	Néhány fontosabb alapfogalom .....	290



10.6.	Internet címek és helyek .....	291
10.7.	HTML oldalak, tartalomszolgáltatók, site-ok .....	293
10.7.1.	A weblapok nyelve .....	294
10.7.2.	A webes felület és a HTML .....	294
10.7.3.	Weblapok felépítése és speciális elemei .....	295
10.7.4.	Hogyan érhetünk el egy oldalt? .....	296
10.7.5.	Linkek .....	296
10.7.6.	Böngészés a weblapokon .....	297
10.8.	Netikett .....	298
10.9.	Technikai háttér .....	298
10.9.1.	Internetkapcsolatok .....	299
10.9.2.	Az internet használatának hardverfeltétele .....	302
10.9.3.	Előfizetések, a számítógép felkészítése .....	302
10.9.4.	Lehetséges problémák .....	303
10.10.	Böngészőprogramok és használatuk .....	304
10.10.1.	Általános szolgáltatások .....	304
10.10.2.	Adatbevitel web lapokra .....	305
10.10.3.	Kedvenc oldalak és könyvjelzők .....	306
10.10.4.	Korábban látogatott oldalak .....	306
10.10.5.	Nyomtatás .....	307
10.10.6.	Mentés web lapról .....	307
10.10.7.	Letöltések .....	307
10.10.8.	Keresés oldalon belül .....	307
10.10.9.	Megosztás .....	307
10.10.10.	Nagyítás kicsinyítés .....	307
10.10.11.	Privát böngészés .....	307
10.10.12.	Webjegyzet készítése .....	308
10.10.13.	Beállítások .....	308
10.11.	Leggyakoribb tevékenységek az interneten .....	308
10.12.	Levelezés .....	310
10.13.	Kiegészítők, beépülők .....	311
10.14.	Keresés a neten .....	311
10.14.1.	Keresési lehetőségek .....	312
10.14.2.	Fájlok keresése .....	314
10.14.3.	Képek keresése .....	315
10.14.4.	Keresés kép alapján .....	315
10.14.5.	Hangalapú keresés .....	315
10.14.6.	Tanácsok a kereséshez .....	316
10.14.7.	Problémák a keresésekkel .....	316
10.14.8.	Linkgyűjtemények .....	317
10.15.	Adatok letöltése és továbbítása .....	317
10.16.	FTP .....	318
10.17.	Weblapok készítése és publikálása .....	319
10.18.	Ellenőrző kérdések, feladatok .....	320
<b>11.</b>	<b>Elektronikus levelezés .....</b>	<b>321</b>
11.1.	E-mail címek .....	322
11.2.	Az elektronikus levelezés rendszere .....	322
11.2.1.	Praktikus tanácsok levelezéshez .....	322
11.3.	A Windows 10 Posta alkalmazásának használata .....	323
11.3.1.	A program felépítése .....	323
11.3.2.	Szinkronizáció .....	324
11.3.3.	Beérkezett üzenetek olvasása .....	324
11.3.4.	Beérkező levelek tárolása, törlése .....	324
11.3.5.	Új üzenet küldése .....	325
11.3.6.	Válaszadás bejövő üzenetre .....	326
11.3.7.	Üzenet továbbítása .....	326
11.3.8.	Levél nyomtatása .....	326
11.3.9.	További lehetőségek .....	326
11.3.10.	Fiókok kezelése .....	326
11.4.	Microsoft Outlook .....	327

11.4.1.	Telepítés, beállítás, konfigurálás .....	327
11.4.2.	Az Outlook felépítése .....	328
11.4.3.	Üzenetek csoportosítása .....	329
11.4.4.	Szinkronizáció .....	330
11.4.5.	Beérkezett üzenetek olvasása .....	331
11.4.6.	Levél nyomtatása .....	331
11.4.7.	Beérkező levelek tárolása, törlése .....	332
11.4.8.	Új üzenet küldése .....	332
11.4.9.	Válaszadás, levéltovábbítás .....	333
11.4.10.	Állomány csatolása levélhez .....	334
11.4.11.	Üzenet formázása .....	334
11.4.12.	Kép beillesztése .....	336
11.4.13.	Üzenetjellemzők meghatározása .....	336
11.4.14.	Automatikus aláírás .....	337
11.4.15.	Levélpapír és alapértelmezett betűtípus .....	338
11.4.16.	Levélszemét (spam) kezelés .....	338
11.4.17.	Levelek mappákba rendezése, karbantartása .....	339
11.4.18.	Levelek további kezelési lehetőségei .....	340
11.4.19.	Keresés levelek közt .....	340
11.4.20.	Levéltulajdonságok .....	340
11.4.21.	Üzenetek időpont szerinti megkülönböztetése .....	341
11.4.22.	Oszlopok módosítása .....	341
11.4.23.	Levelezési beállítások .....	341
11.4.24.	E-mail fiókok kezelése .....	342
11.4.25.	Címjegyzék .....	343
11.4.26.	Visszahívás .....	343
11.5.	Webes levelezés .....	344
11.6.	Ellenőrző kérdések, feladatok .....	345
<b>12.</b>	<b>Számítógépes naptárkezelés .....</b>	<b>347</b>
12.1.	Windows Naptár .....	347
12.1.1.	Nézetek .....	347
12.1.2.	A kívánt nap kiválasztása .....	348
12.1.3.	Esemény bejegyzése .....	348
12.1.4.	Egész napos esemény bejegyzése .....	348
12.1.5.	Esemény módosítása, törlése .....	348
12.1.6.	Ismétlődő találkozók .....	349
12.1.7.	Emlékeztető .....	349
12.1.8.	Beállítások .....	349
12.2.	Naptárkezelés Outlookban .....	349
12.2.1.	Nézetek .....	350
12.2.2.	Több naptár használata .....	351
12.2.3.	Események és találkozók .....	352
12.2.4.	A kívánt nap kiválasztása .....	352
12.2.5.	Új találkozó bejegyzése .....	353
12.2.6.	Ismétlődő találkozók .....	354
12.2.7.	Találkozók adatainak módosítása .....	355
12.2.8.	Találkozó másolása .....	355
12.2.9.	Találkozó törlése .....	355
12.2.10.	Egész napos esemény bejegyzése, módosítása, törlése .....	355
12.2.11.	Értekezlet összehívása .....	356
12.3.	Google naptár .....	357
12.4.	Ellenőrző kérdések .....	357
<b>13.</b>	<b>Számítógépvírusok .....</b>	<b>358</b>
13.1.	Hogyan ismerhető fel a vírus? .....	358
13.2.	Hogyan védekezhetünk a vírusok ellen? .....	359
13.3.	Hogyan szabadulhatunk meg egy vírustól? .....	360
13.4.	Milyen károkat okozhat egy vírus? .....	360
13.5.	Kockázati tényezők .....	361
13.6.	Vírusirtó programok, víruspajzsok, tűzfalak .....	362
13.7.	Ellenőrző kérdések .....	363

<b>14.</b>	<b>Adatbiztonság, adatvédelem és törvény</b> .....	<b>364</b>
14.1.	Adatbiztonsági fenyegetettségek .....	364
14.1.1.	Rendelkezésre állás ellen irányuló fenyegetettség .....	364
14.1.2.	Sértetlenség ellen irányuló fenyegetettség .....	365
14.1.3.	Hitelesség ellen irányuló fenyegetettség .....	366
14.1.4.	Bizalmasság ellen irányuló fenyegetettség.....	366
14.2.	Bizalmas adatok kezelése.....	366
14.3.	Adatbiztonsági intézkedések .....	367
14.4.	Adatvédelem a számítógép hálózatokban .....	368
14.5.	A szerzői jog .....	370
14.6.	Az adatvédelmi törvény .....	371
14.7.	Ellenőrző kérdések.....	371
<b>15.</b>	<b>Office alapfunkciók</b> .....	<b>372</b>
15.1.	Az Office beállítása .....	372
15.2.	Eszköztár és szalagok módosítása .....	373
15.2.1.	A gyorselérési eszköztár módosítása .....	373
15.2.2.	A szalagok módosítása .....	374
<b>16.</b>	<b>Szövegszerkesztés</b> .....	<b>375</b>
16.1.	A szövegszerkesztők használhatósága .....	375
16.2.	A szövegszerkesztők által használt állományok .....	375
16.3.	Általános billentyűzetkezelési szabályok .....	376
16.3.1.	Kurzormozgatási funkciók.....	376
16.3.2.	Javítási funkciók .....	377
16.3.3.	Bekezdések kezelése .....	377
16.3.4.	Írásjelek és szóközök használata .....	378
16.4.	Jegyzetomb .....	378
16.5.	Wordpad .....	379
16.5.1.	Alapvető kezelési feladatok .....	379
16.5.2.	Megjelenítési lehetőségek.....	380
16.5.3.	Fájlműveletek .....	380
16.5.4.	Visszavonás .....	381
16.5.5.	Blokkműveletek.....	381
16.5.6.	Tabulátorok használata .....	381
16.5.7.	Betűk jellemzőinek megváltoztatása.....	382
16.5.8.	Bekezdések jellemzőinek megváltoztatása.....	382
16.5.9.	Képek kezelése .....	383
16.5.10.	Dokumentum jellemzők megváltoztatása.....	383
16.5.11.	Keresési és helyettesítési funkciók .....	383
16.6.	Word .....	384
16.6.1.	A Word 2016 kezdőképernyője .....	384
16.6.2.	Alapvető kezelési feladatok .....	384
16.6.3.	Állományműveletek .....	387
16.6.4.	Nyomtatás.....	389
16.6.5.	Közös használat.....	390
16.6.6.	Megjelenítési lehetőségek.....	391
16.6.7.	Vágólap és blokkműveletek.....	393
16.6.8.	Tabulátorok használata .....	395
16.6.9.	Betűk jellemzőinek megváltoztatása .....	398
16.6.10.	Bekezdések jellemzőinek megváltoztatása .....	400
16.6.11.	Dokumentumjellemzők megváltoztatása.....	406
16.6.12.	Fedőlap készítés .....	409
16.6.13.	Keresési és helyettesítési funkciók .....	410
16.6.14.	Stílusok és témák .....	412
16.6.15.	Nyelvi funkciók.....	415
16.6.16.	Hivatkozások.....	420
16.6.17.	Korrektúra és védelem .....	422
16.6.18.	Táblázatok készítése .....	424
16.6.19.	Képek, keretek, szövegdobozok kezelése .....	429
16.6.20.	WordArt.....	437
16.6.21.	Egyenletszerkesztő .....	438

16.6.22.	Objektumok .....	438
16.6.23.	Szimbólumok .....	439
16.6.24.	Körlevél készítése .....	439
16.6.25.	További lehetőségek .....	442
16.6.26.	Néhány végső megjegyzés .....	446
16.7.	Ellenőrző kérdések .....	447
16.8.	Mintafeladat .....	448
16.9.	Gyakorló feladatok .....	449
<b>17.</b>	<b>Táblázatkezelés Excelben .....</b>	<b>452</b>
17.1.	A táblázatkezelésről általában .....	452
17.1.1.	Milyen feladatot célszerű táblázatkezelővel megoldani? .....	452
17.1.2.	A táblázatok részei .....	453
17.2.	Alapvető tudnivalók .....	454
17.2.1.	Az Excel indítása .....	454
17.2.2.	Az Excel 2016 kezdőképernyője .....	455
17.2.3.	A program felépítése .....	455
17.2.4.	Az Excel táblázatainak felépítése .....	456
17.2.5.	Helyi és lebegő menük használata .....	458
17.2.6.	Billentyűparancsok .....	458
17.2.7.	Cellák és területek azonosítása .....	458
17.2.8.	Kilépés az Excelből .....	461
17.2.9.	Táblázat mentése .....	461
17.2.10.	Módosított táblázat mentése a régi megtartása mellett .....	461
17.2.11.	Új táblázat szerkesztésének kezdése .....	461
17.2.12.	Meglévő táblázat betöltése .....	462
17.2.13.	Táblázat nyomtatása .....	462
17.2.14.	Közös használat .....	463
17.3.	Általános funkciók .....	464
17.3.1.	Nagyítás, nézetek .....	464
17.3.2.	Kurzormozgatás .....	465
17.3.3.	Hivatkozást tartalmazó cella kijelölése .....	465
17.3.4.	Több cella egyidejű kijelölése .....	465
17.3.5.	Visszavonás, visszaállítás .....	466
17.3.6.	Adatbevitel cellába .....	466
17.3.7.	Cellák automatikus kitöltése .....	467
17.3.8.	Cella tartalmának módosítása .....	468
17.3.9.	Cellatartalom törlése .....	468
17.3.10.	Cellatartalom áthelyezése .....	468
17.3.11.	Cellatartalom másolása .....	468
17.3.12.	Cellatartalom mozgatása, másolása vágólap segítségével .....	469
17.3.13.	Formátum másolása .....	469
17.3.14.	Sorok, oszlopok, munkalapok beszúrása .....	470
17.3.15.	Munkalap átnevezése, mozgatása, másolása .....	470
17.3.16.	Sorok, oszlopok, munkalapok törlése .....	471
17.3.17.	Sor- vagy oszloprész beszúrása, törlése .....	471
17.3.18.	Egyetlen cella beszúrása, törlése .....	472
17.3.19.	Számolt vagy átvett adat cellába vitele .....	472
17.3.20.	Cellahivatkozás rögzítése, relatív és abszolút hivatkozások .....	474
17.3.21.	Adattípusok .....	475
17.4.	Formázási lehetőségek .....	476
17.4.1.	Cella tartalmának igazítása és formázása .....	476
17.4.2.	Írásirány megváltoztatása .....	477
17.4.3.	Cellatípusok meghatározása .....	477
17.4.4.	Számítási pontosság, kerekítés .....	480
17.4.5.	Mezők szélességének és magasságának állítása .....	481
17.4.6.	Cellák összevonása, egyesítése .....	481
17.4.7.	Sortörés cellán belül .....	482
17.4.8.	Sorok, oszlopok, munkalapok elrejtése .....	482
17.4.9.	Táblaformázás .....	483
17.4.10.	Stílusok .....	484

17.4.11.	Feltétele formázás.....	484
17.4.12.	Adatjelölések .....	486
17.4.13.	Értékgörbék .....	487
17.4.14.	Gyorselemzés .....	488
17.4.15.	Dokumentum-beállítások .....	488
17.5.	Függvények .....	491
17.5.1.	Függvények bevitelének módszerei.....	491
17.5.2.	Gyakrabban alkalmazott függvények.....	493
17.5.3.	Függvények, képletek értékke alakítása.....	499
17.5.4.	Cellaterület adatainak kontrollálása .....	500
17.5.5.	Hibaüzenetek, hibaelemzés .....	500
17.6.	Egyéb műveletek .....	502
17.6.1.	Ablaktábla rögzítése .....	502
17.6.2.	Cellák és területek elnevezése .....	503
17.6.3.	Adatok sorba rendezése .....	504
17.6.4.	Helyesírás ellenőrzés .....	505
17.6.5.	Keresés és csere a táblázatban .....	505
17.6.6.	Táblázatrészek keretezése, vonalazása .....	505
17.6.7.	Táblázatrészek hátterének beállítása .....	507
17.6.8.	Táblázatok védelme, zárolása.....	507
17.6.9.	Cellába írható adatok korlátozása .....	509
17.7.	Objektumok és ábrák kezelése.....	511
17.7.1.	Ábrák beszúrása .....	511
17.7.2.	Képek kezelése .....	511
17.7.3.	Alakzatok kezelése.....	513
17.7.4.	WordArt.....	515
17.7.5.	Szövegdobozok .....	516
17.7.6.	Szimbólumok.....	516
17.7.7.	Egyenletek.....	516
17.8.	Grafikonok, diagramok.....	517
17.8.1.	Diagramtípusok .....	517
17.8.2.	Grafikonok, diagramok készítése.....	521
17.8.3.	Diagram módosítása.....	523
17.8.4.	3D térképek.....	531
17.9.	Haladó funkciók .....	532
17.9.1.	Adatbázis-táblázatok .....	532
17.9.2.	Adatok szűrése .....	533
17.9.3.	Szövegből oszlopok készítése .....	535
17.9.4.	Lehetségelemzés, célértékkeresés .....	535
17.9.5.	Solver.....	536
17.9.6.	Tagolás és részösszegszámítás .....	536
17.9.7.	Kimutatások készítése .....	537
17.9.8.	Vezérlők és makrók .....	539
17.10.	További szolgáltatások.....	542
17.11.	Ellenőrző kérdések.....	542
17.12.	Gyakorló feladatok.....	543
18.	<b>Adatbázis kezelés.....</b>	<b>547</b>
18.1.	Az adatbázisok.....	547
18.1.1.	Adatbázis szerkezetek .....	548
18.1.2.	Az Access adatbázisok részei .....	550
18.1.3.	Hogyan épüljön fel egy adatbázis? .....	550
18.1.4.	Adatbázisok tervezése.....	550
18.1.5.	Adatformátumok .....	555
18.2.	Access Alapfunkciók .....	557
18.2.1.	A program indítása .....	557
18.2.2.	Kilépés, bezárás.....	559
18.2.3.	Alapvető kezelési feladatok .....	559
18.2.4.	Ablakok és nézetek .....	562
18.2.5.	Nyomtatás.....	562
18.3.	Táblák .....	563

18.3.1.	Táblák létrehozása .....	563
18.3.2.	Meglévő táblák megtekintése, szerkesztése .....	566
18.3.3.	Adatbevitel adattáblába .....	566
18.3.4.	Rekordok kezelése .....	567
18.3.5.	Táblák formázása, megjelenítésének módosítása .....	568
18.3.6.	Táblák szerkezetének módosítása .....	568
18.3.7.	Számított adatot tartalmazó mezők létrehozása .....	570
18.3.8.	Más táblából való válogatást lehetővé tevő mezők létrehozása .....	571
18.3.9.	Táblák másolása, törlése és átnevezése .....	571
18.3.10.	Keresés .....	572
18.3.11.	Csere .....	572
18.3.12.	Rendezés .....	573
18.3.13.	Szűrés .....	573
18.3.14.	Frissítés .....	574
18.4.	Kapcsolatok .....	575
18.4.1.	Kapcsolatok értelmezése és jelentősége .....	575
18.4.2.	A kapcsolatok kialakítása .....	576
18.4.3.	Közvetlen kapcsolatok .....	577
18.4.4.	Kapcsolatjellemzők megváltoztatása .....	577
18.4.5.	Kapcsolt táblák használata .....	577
18.5.	Lekérdezések .....	578
18.5.1.	Lekérdezés nézetek .....	578
18.5.2.	A lekérdezések típusai .....	578
18.5.3.	SQL parancsok .....	580
18.5.4.	Lekérdezések frissítése, futtatása .....	581
18.5.5.	Lekérdezések létrehozása .....	581
18.5.6.	Lekérdezések módosítása .....	582
18.5.7.	Összetett lekérdezések .....	584
18.5.8.	Adatok rendezése lekérdezés segítségével .....	584
18.5.9.	Feltételek meghatározása .....	585
18.5.10.	Összesítések és összegzések .....	586
18.5.11.	Egyéb lekérdezések készítése .....	587
18.5.12.	Felhasználói paraméterek használata lekérdezésekben .....	589
18.5.13.	Lekérdezés eredményének megtekintése .....	589
18.5.14.	Lekérdezések törlése, átnevezése .....	590
18.6.	Űrlapok .....	590
18.6.1.	Űrlap nézetek .....	590
18.6.2.	Adatbevitel táblára űrlapsegítségével .....	591
18.6.3.	Az űrlapok részei .....	591
18.6.4.	A segédűrlap .....	591
18.6.5.	Űrlapok készítése .....	591
18.6.6.	Űrlapok készítése tervezéssel .....	593
18.6.7.	Az űrlapokon használható elemek .....	593
18.6.8.	Meglévő űrlapok szerkesztése .....	594
18.6.9.	Diagramok készítése .....	598
18.7.	Jelentések .....	599
18.7.1.	Jelentés készítése .....	599
18.7.2.	Jelentés módosítása .....	600
18.7.3.	Jelentés megtekintése .....	603
18.7.4.	Jelentés nyomtatása .....	603
18.8.	Makrók és modulok .....	603
18.8.1.	Új makró készítése .....	603
18.8.2.	Meglévő makró módosítása .....	604
18.8.3.	Makró futtatása .....	604
18.8.4.	Makró törlése és átnevezése .....	605
18.8.5.	Makró eseményhez kapcsolása .....	605
18.8.6.	Modulok .....	605
18.9.	Egyéb lehetőségek .....	606
18.9.1.	Küldés és exportálás .....	606
18.9.2.	Importálás .....	606
18.9.3.	Adatbázis tömörítése és helyreállítása .....	606

18.9.4.	Biztonsági mentés .....	607
18.9.5.	Régi adatbázis konvertálása.....	607
18.9.6.	Adatlap.....	607
18.9.7.	Titkosítás és korlátozás jelszóval.....	607
18.9.8.	Megosztott adatok kezelése SharePointtal .....	608
18.10.	Testreszabás.....	608
18.10.1.	Beállítások.....	608
18.11.	Ellenőrző kérdések.....	609
<b>19.</b>	<b>Prezentáció készítés.....</b>	<b>610</b>
19.1.	Általános tudnivalók .....	611
19.1.1.	A program indítása, befejezése.....	611
19.1.2.	A PowerPoint kezdőképernyője.....	611
19.1.3.	Alapvető kezelési feladatok.....	612
19.1.4.	A képernyő részei .....	613
19.1.5.	Nézetek .....	614
19.1.6.	Több dokumentum egyidejű kezelése .....	615
19.1.7.	Nagyítás-kicsinyítés.....	615
19.1.8.	A prezentáció tagozódása .....	615
19.1.9.	Tevékenység visszaállítása, művelet ismétlése.....	616
19.2.	Állomány műveletek .....	616
19.2.1.	A fájl menü .....	616
19.2.2.	Prezentáció mentése .....	616
19.2.3.	Video készítése prezentációból.....	617
19.2.4.	Ónállóan lejátszható fájl készítése.....	618
19.2.5.	Létező prezentáció megnyitása .....	618
19.2.6.	Prezentáció lejátszása weblapon .....	618
19.2.7.	Új prezentáció szerkesztésének kezdése .....	619
19.2.8.	Közös használat.....	619
19.3.	Diasorozat létrehozása .....	620
19.3.1.	Prezentációkészítés sablonnal vagy téma választásával.....	620
19.3.2.	Prezentációkészítés üres bemutató alapján.....	621
19.4.	Diasorozat készítésének további fázisai .....	621
19.4.1.	Új dia beszúrása, törlése, áthelyezése .....	622
19.4.2.	Szöveg bevitele diára.....	622
19.4.3.	Kurzormozgatási és javítási funkciók.....	623
19.4.4.	Vágólap és blokkműveletek.....	623
19.4.5.	Formátum másolása.....	626
19.5.	Szövegek formázása.....	626
19.5.1.	Betűk jellemzőinek megváltoztatása.....	626
19.5.2.	Bekezdések jellemzőinek megváltoztatása.....	628
19.6.	WordArt .....	630
19.7.	Táblázat beillesztése és szerkesztése .....	632
19.8.	Szövegdobozok kezelése.....	633
19.8.1.	Mozgatás, átméretezés, forgatás.....	633
19.9.	Grafikus elemek.....	636
19.9.1.	Képek diára helyezése .....	636
19.9.2.	Online képek, ClipArtok .....	636
19.9.3.	Vonalak, alakzatok beszúrása.....	636
19.9.4.	Diagram beszúrása .....	637
19.9.5.	Grafikus elemek formázása .....	637
19.9.6.	Fényképalbum készítése .....	639
19.10.	Videók, hangok, zenék .....	640
19.11.	Dialrendezés utólagos változtatása .....	642
19.12.	További diajellemzők.....	642
19.12.1.	Témák, effektusok, stílusok .....	642
19.12.2.	Oldaljellemzők .....	643
19.12.3.	Háttér .....	643
19.12.4.	A dia előadói jegyzetekkel való kiegészítése .....	644
19.12.5.	Diák sorszámozása .....	644
19.12.6.	Fejléc és lábléc .....	644

19.12.7.	Dia elrejtése .....	645
19.13.	Diák közti váltások beállítása .....	645
19.14.	Szöveg megjelenítés lehetőségei, animálás .....	646
19.15.	Hivatkozások, akciók, műveletek .....	649
19.16.	Dia minta .....	650
19.17.	Vetítés .....	651
19.17.1.	Kiemelés, rajzolás .....	652
19.17.2.	Diavetítés futtatási módjai .....	652
19.17.3.	Időzítés .....	653
19.17.4.	Egyéni diasorok .....	653
19.17.5.	Vetítés felvétele, kísérőszöveg .....	654
19.18.	Diasorozat nyomtatása .....	654
19.19.	További lehetőségek .....	655
19.19.1.	Keresés és csere .....	655
19.19.2.	Helyesírás ellenőrzés .....	655
19.19.3.	Megjegyzések beszúrása .....	656
19.19.4.	Előkészítés .....	657
19.19.5.	Fájlnevek és mappák rögzítése .....	657
19.19.6.	Súgó .....	657
19.20.	A PowerPoint testreszabása .....	658
19.21.	Ellenőrző kérdések .....	658
19.22.	Gyakorló feladatok .....	659
<b>20.</b>	<b>Grafika .....</b>	<b>660</b>
20.1.	Kép- és színformátumok .....	660
20.2.	Grafikakészítés Paint programmal .....	662
20.2.1.	A képernyő részei .....	662
20.2.2.	Színek használata .....	663
20.2.3.	Rajzadási funkciók .....	664
20.2.4.	Szöveg írása képre .....	666
20.2.5.	Képrészletek kezelése .....	666
20.2.6.	Effektusok .....	668
20.2.7.	Kép méretének meghatározása, megváltoztatása .....	668
20.2.8.	Nagyítás, rács, vonalzó .....	668
20.2.9.	Paletta szerkesztése .....	669
20.2.10.	Fájl műveletek .....	669
20.2.11.	Nyomtatás .....	669
20.3.	Paint 3D .....	669
20.4.	Ellenőrző kérdések .....	670
20.5.	Gyakorló feladatok .....	670
<b>21.</b>	<b>Kifejezésgyűjtemény .....</b>	<b>671</b>
	Tipikus felbontásértékek nevei: .....	679
<b>22.</b>	<b>Függelék .....</b>	<b>680</b>
	A 102 gombos magyar billentyűzet alapkiosztása .....	682
	A magyar billentyűzet kiosztása a Shift billentyű nyomvatartásával .....	682
	A Magyar 101 billentyűs kiosztás .....	682
	A magyar billentyűzet kiosztása az Alt Gr billentyű nyomvatartásával .....	682
<b>23.</b>	<b>Tárgymutató .....</b>	<b>683</b>



# Előszó

A technika rohamos fejlődése szükségessé teszi, hogy a minimális informatikai alapismeretek és a számítógép kezelése mindenki számára ismertté váljék. A kiadvány ezért nem csupán iskoláknak, vagy egy konkrét tanfolyamra készült, ajánlható mindenkinek, aki meg szeretné tanulni a Windows 10 rendszert és Office 2016 alkalmazásokat futtató számítógépek kezelését, illetve az ehhez nélkülözhetetlen kifejezések használatát. (A könyvet használhatjuk Windows 8 és 8.1, illetve Office 2007, 2010 és 2013 használata esetén is, mivel nincs olyan jelentős különbség, ami megnehezítené a kezelés elsajátítását.) A könyv az alaptól indulva vezeti olvasóját a ma már szinte az általános műveltséghez is hozzátartozó ismereteken át a gyakorlati tudnivalókig.

Könyvünk mindazok számára ajánlott, akik meg szeretnék ismerni a számítógépek kezelését, a leggyakrabban alkalmazott programok és szolgáltatások használatát. A leírtak tanfolyamok tapasztalataira épülnek és továbbra is tartottuk magunkat ahhoz a stílushoz, hogy a könyv a kezdő felhasználók számára is könnyedén érthető, követhető legyen, és semmiképpen se keltse egy szakmai dokumentáció látszatát. Mottónk az, hogy a felhasználónak ne azt mutassuk meg, hogy egy adott programfunkció mire szolgál, hanem azt, hogy egy elvégezni kívánt tevékenységet, milyen program-funkció segítségével tud ellátni.

Természetesen kérjük a tisztelt olvasót, hogy az itt leírtakban ne egy minden részletében teljesen kidolgozott szakmai dokumentációt keressen, hiszen akkor könyvünk terjedelme több ezer olyan oldallal gyarapodna, melynek ismeretanyaga egy kezdő felhasználó számára első alkalommal teljesen felesleges lenne. Kiadványunk ily módon csak a legfontosabb információkat tárgyalja, s elhagytuk azokat a részlehetőségeket, melyek ismerete csak megnehezítené a tanulás folyamatát. Célunk, hogy a könyv használata során az olvasóban a lényeg rögzüljék, de mindemellett képes legyen ismereteit önállóan, vagy a program szolgáltatásai segítségével továbbfejleszteni.

Amennyiben a Tisztelt Olvasónak a könyvben leírtakon túl további ismeretekre is szüksége van, úgy ajánljuk a Windows 10 mindenkinek és Office 2016 (esetleg a Számítógépes grafika mindenkinek) című könyveinket, amelyek e könyv tartalmát részletesebben ismertetik.